

DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS SPORTIVES

ANNEE 2018

Nom de l'Association :.....

A retourner à :

Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire

Service des sports 32 rue Marcel Vignaud BP110 37420 Avoine

**Attention tout dossier incomplet ou qui n'aurait pas
été déposé avant le 28 février 2018
(cachet de la poste faisant foi) ne sera pas étudié.**

NOTE : « Aide à la formation des jeunes sportifs »

La politique sportive de la CC CVL se caractérise par les orientations suivantes :

- La mise à disposition des installations communautaires pour favoriser la pratique sportive pour le plus grand nombre avec un accès à tous sur des équipements sportifs performants.
L'entretien et la maintenance de ces mêmes équipements sportifs.
- La mise à disposition d'aide en matériel ou en équipement sportif demandant un financement particulier notamment en investissement.
- Une aide financière peut-être apportée à la formation de jeunes sportifs dans le cadre d'associations à rayonnement communautaire.

Elle repose sur la volonté des élus d'établir un véritable partenariat avec les associations sportives. A ce titre, la CC CVL affirme le rôle important tenu par les structures éducatives et les accompagne par des subventions.

L'aide de la formation des jeunes.

A compter du 1^{er} janvier 2017, le conseil communautaire a pris la décision de mettre en place un dispositif d'aide financière à la formation des jeunes sportifs de 9 à 15 ans.

Le montant de l'aide est fixé à 40€/jeunes et par an.

Pour bénéficier de cette aide, l'association devra respecter différents critères :

- être implanté sur le territoire de la CC CVL ;
- disposer d'une école de formation labellisée par une fédération sportive avec notamment un encadrement qualifié ;
- être ouvert à l'ensemble des jeunes issus du territoire de la CC CVL ;
- avoir un projet associatif territorial clairement établi.

Le dossier à fournir.

L'association doit transmettre avant le 28 février 2018.

Présentation de votre association

1

Identification de votre association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal □□□□□□ Commune _____

Téléphone □□□□□□□□□□ Télécopie : □□□□□□□□□□

Mél : _____

Numéro SIREN : □□□□□□□□□□

Adresse de correspondance, si différente : _____

Code postal □□□□□□ Commune _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____

Prénom : _____

Qualité : _____

Mél : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____

Prénom : _____

Mél : _____

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles : □□□

Nombre total de salariés permanents : □□□

Salariés en CDI : □□□ **dont salariés à temps partiel :** □□□

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps : _____

Salariés en CDD : □□□ **dont salariés à temps partiel :** □□□

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps : _____

Cumul des salaires annuels bruts: □□□□□□□□ €

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom : _____

Montant brut de la rémunération et des avantages : □□□□□□ €

Nom : _____

Montant brut de la rémunération et des avantages : □□□□□□ €

Encadrement :

Nombre de Brevet d'Etat : BEES 1 □ BEES 2 □ BEES 3 □ dont □ salariés □ bénévoles

Nombre de Brevet Fédéral : Initiateurs □□ animateurs □□ dont □□ salariés □□ bénévoles

Autres Brevets : □□

Nombre et qualité des bénévoles □□ dont □□ animateurs □□ administratifs □□ dirigeants

□□ arbitres □□ autres fonctions

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer : _____

Présence d'une école de sports dans l'association : oui □ non □

Nombre d'heures consacrées à cet apprentissage hebdomadaire : _____

Nombre de jeunes de 9-15 ans participants à cette école de sports : _____

Budget dédié à la formation pour les jeunes de 9-15 ans réalisé sur l'année N-1.

Montant total : □□□□□□ € (justificatifs à l'appui).

Achat de matériels pédagogiques : □□□□□□ €

Formation de vos encadrants : □□□□□□ €

Les charges dédiées à la formation (salaires + déplacements,...) : □□□□□□ €

Renseignements concernant la vie sportive de votre association :

Nombre d'adhérents total : _____

Répartition géographique territoriale : nombre des jeunes de 9-15 ans (adhérents) habitant les communes de la CC CVL :

Avoine :Anché :

Beaumont en V :Candes St Martin :

Chinon :Couziers :

Huismes :La Roche Clermault :

Lerné :Marçay :

Rivière :St Benoit la Forêt :

St Germain sur Vienne :Thizay :

Seuilly :Savigny en Véron :

Cinçais :Cravant les Coteaux :

Chouzé sur Loire.....

Autres (à préciser) :

L'association a-t-elle un Label :

Lequel :

Durée de validité :

Date d'attribution :

Coût ? □□□□€ Oui Non *

Si oui, combien (en €) :

Renseignements concernant les animations de l'association

Présence d'une école de sports dans l'association : oui non

Nombre d'heures consacrées à cet apprentissage : _____

Nombre de jeunes de 9 ans participant à cette école de sport : _____

Liste des animations, tournois, rencontres interrégionales, nationales... organisées par l'association dans la ville

Budget prévisionnel

2-1

de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice année 2017 ou saison 2016-2017

Association : _____

Si votre association fait une demande de fonds sportifs, vous ne devez pas intégrer ce budget spécifique au budget prévisionnel de fonctionnement.

DEPENSES	MONTANT EN € (3)	RECETTES (2)	MONTANT EN € (3)
60- Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
Matériels pédagogiques	_____ €		
Fournitures administratives	_____ €	Etat (à détailler)	
Autres fournitures	_____ €	-----	_____ €
61 – Services extérieurs	_____ €	-----	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	-----	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Région(s)	
Entretien et réparation	_____ €	-----	_____ €
Assurances	_____ €	Département(s)	
Documentation	_____ €	-----	_____ €
Divers	_____ €	Commune(s)	
62 – Autres services extérieurs		-----	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	

Publicité, publications	_____ €	-----	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	-----	_____ €
Frais postaux et de télécommunication	_____ €	-----	_____ €
Services bancaires	_____ €	-----	_____ €
Divers	_____ €	Fonds européens	_____ €
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres :	
Autres impôts et taxes	_____ €	-----	_____ €
64 – Charges de personnel		-----	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	75 – Autres produits de gestion courante	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel : formation	_____ €	Autres	_____ €
Cotisations	_____ €	76 – Produits financiers	_____ €
65 – Autres charges de gestion courante (licences)	_____ €	77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles	_____ €	Sur opérations de gestion	_____ €
		Sur exercices antérieurs	_____ €
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	78- Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES :		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnels bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

L'association sollicite une subvention de _____ €

1/ seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2/ indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

3/ Ne pas indiquer les centimes d'euros

Budget réalisé

2-2

de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'année 2017 ou la saison 2016-2017)

Association : _____

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget réalisé approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	MONTANT EN € (3)	RECETTES (2)	MONTANT EN € (3)
60- Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	_____ €	Etat (à détailler)	
Matériels pédagogiques	_____ €		
Autres fournitures	_____ €	-----	_____ €
		-----	_____ €
61 – Services extérieurs	_____ €	Région(s)	
Sous-traitance générale	_____ €		
Locations mobilières et immobilières	_____ €	-----	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Département(s)	
Assurances	_____ €		
Documentation	_____ €	-----	_____ €
Divers	_____ €	Commune(s)	
		----- (fonctionnement)	_____ €
62 – Autres services extérieurs		----- (fonds sportif)	_____ €

Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €(contrat éducatif local)	_____ €
Publicité, publications	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	-----	_____ €
Frais postaux et de télécommunication	_____ €	-----	_____ €
Service bancaire	_____ €	-----	_____ €
Divers	_____ €	Fonds européens	_____ €
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autres impôts et taxes	_____ €	-----	_____ €
64 – Charges de personnel		-----	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	-----	_____ €
Charges sociales	_____ €	75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel dont formations	_____ €	Cotisations	_____ €
65 – Autres charges de gestion courante (licences)	_____ €	Autres	_____ €
67 – Charges exceptionnelles	_____ €	76 – Produits financiers	_____ €
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	77 – Produits exceptionnels	
		Sur opérations de gestion	_____ €
		Sur exercices antérieurs	_____ €
		78- Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES REALISEES		TOTAL DES PRODUITS REALISES	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnels bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

1/ seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2/ indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

3/ Ne pas indiquer les centimes d'euros

Attestation sur l'honneur

3

(année 2018 ou saison 2017-2018)

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : □□□□□□□□ € au titre du fonds sportif
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au Compte bancaire de l'association :

ou au Compte postal de l'association :

Fait, le _____ à _____

Signature :

(1) joindre un RIB ou un RIP.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre à votre dossier

4

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour accompagner ce formulaire, vous devez nous fournir les pièces suivantes (sans ses justificatifs, votre demande ne sera pas traitée) :

- l'imprimé de la demande ;
- le rapport d'activité formation de l'année antérieure et le projet pour l'année en cours ;
- le rapport d'activité présenté à la dernière AG ;
- l'attestation de l'obtention du label ;
- la liste des jeunes bénéficiaires ;
- factures justifiant les dépenses de formation des jeunes 9-15 ans (selon réponse p4) ;

Lors d'une première demande :

- les statuts de l'association ;
- la composition des CA ;
- un RIB.

-

(*) **I M P O R T A N T** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention ne serait pas demandé.