

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

1 Directeur Général Adjoint des Services –DGA- (Homme/Femme)
Filière Administrative – Catégorie A –Attaché territoriaux - sur un emploi fonctionnel

Dans la perspective du départ en retraite de l'actuel DGS au 1^{er} novembre 2019, la communauté de commune recherche un DGA ayant vocation à lui succéder. Celui-ci devra contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il devra diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Missions :

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Pilotage de l'équipe de Direction
- Gestion des services mutualisés en collaboration avec le DGS de la Ville de Chinon
- Supervision du management des services et conduite du dialogue social
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité
- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire
- Veille stratégique réglementaire, juridique et prospective

Profil et compétences :

De formation supérieure (juridique, management des collectivités locales ou finances publiques), vous bénéficiez d'une culture administrative et juridique avérée et vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste avec un fort contenu managérial et organisationnel.

Vous êtes doté d'une expertise en matière de conduite de projets et de gestion publique. Vous êtes reconnu pour votre capacité à conseiller, à être force de propositions, pour votre sens de l'analyse et de l'organisation ainsi que pour votre leadership et votre aisance relationnelle.

REMUNERATION : Statutaire, avec régime indemnitaire (RIFSEEP), CNAS, chèques déjeuners, participation employeur à la prévoyance

Poste à pourvoir au plus tôt

Adresser lettre de motivation en indiquant le nom de la collectivité, CV avec photo, copie des diplômes, du dernier arrêté de position administrative et des 3 dernières fiches d'évaluation pour les fonctionnaires **avant le 08 février 2019** à :

Monsieur le Président
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire
Service Conseil en Recrutement
25, rue du rempart - CS 14135
37041 TOURS CEDEX 1

Renseignements complémentaires : 02.47.93.78.78 –
M. GENEVE – Directeur General des Services
Mme GALTEAU - Directrice des ressources humaines – drh@cc-cvl.fr