

Recrute par **voie contractuelle**

Pour une durée de 2 mois avec prolongation possible (4 mois) –
pour assurer le remplacement d'un agent absent

1 agent chargé de la gestion financière et comptable A temps complet

Filière Administrative - Catégorie C - **Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux**

Au sein de la Direction des Finances, service commun de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire et de la Ville de CHINON, sous la responsabilité Directeur, vous serez chargé d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes (investissement – fonctionnement).

Missions :

L'agent sera chargé de :

- Contrôler et assurer le suivi des factures,
- Etablir les engagements,
- Etablir les mandatements et les titres de recettes,
- Renseigner les fournisseurs, les services et les services de la trésorerie.

Compétences technique :

- Connaître la comptabilité publique ou à défaut la comptabilité privée,
- Connaissance de la réglementation financière des collectivités souhaitée,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Les qualités requises :

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles

Rémunérations :

« Statutaire » sur la base de la grille de rémunération des adjoints administratifs

**URGENT : Poste à pourvoir au 17 aout –
Entretien de recrutement 1^{er} quinzaine d'août**

Adresser candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 1^{er} aout 2020** à :

M. Le Président

Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire

32 rue Marcel Vignaud –37420 AVOINE

Renseignements complémentaires : Direction des RH : 02.47.93.78.88
Direction des finances 02.47.93.78.93